

# 2026년도 제1차 대체인력뱅크(계약직) 공개채용 공고

지식창조형 글로벌 인재를 양성하고 미래 융복합 기술 창출을 통해 혁신으로 세상을 바꾸는 융복합 대학으로 도약하고 있는 DGIST(대구경북과학기술원)에서 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 대체인력뱅크를 모집하고자 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

## 1. 대체인력뱅크 운영 안내

- '대체인력뱅크'는 휴직이 예상되는 직무에 대해 업무 성격에 따라 적합한 인력을 사전에 확보하여 구성된 인력풀을 말함
- 인력풀에 선발된 인원은 결원이 발생할 때까지 대체인력뱅크에서 대기하며, 휴직 사정에 따라 채용 시기가 상당한 차이가 날 수 있음
- 대체인력뱅크 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2년이며, 임용 소요 미발생 시 임용되지 않을 수 있음(최종합격자의 의사에 따라 유효기간 만료 전 채용 의사 철회 가능)
- 대체인력뱅크로 선발된 인원은 임용 요청 시 지체없이 응해야 하며 즉시 근무할 수 있어야 함
- 임용 사유 발생 시 업무 대행 기간 기간제 근로자로서 근무하며, 고용계약 기간 만료 후 정규직 전환 없이 계약 관계 소멸

## 2. 선발예정인원 및 임용예정일

공고 구분	직무분야	활용(예정)부서	직명	선발예정인원			임용예정일*
				합계	채용예정 인원	대기예정 인원	
재공고	사무보조	재무회계팀	사무보조원	3명	1명	2명	'26. 3월 중
합 계				3명	1명	2명	

\* 임용예정일은 전형 진행 상황에 따라 변경 가능

## 3. 근무조건 및 자격요건 등

### 가. 근무조건

구 분	세부사항					
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 근무형태 : 계약직(기간제 근로자)</li> <li>▪ 근무시간 : 주 40시간 통상근무[09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)]</li> <li>▪ 계약기간 : 최초 고용계약 기간은 임용일로부터 1년 이내이며, 평가를 통해 휴직자 복귀 시까지 계약 연장 가능</li> </ul>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직명</th> <th>연봉*</th> <th>계약기간**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무보조원</td> <td>28,045,704원 (월 2,337,142원)</td> <td>임용일로부터 12개월 이내</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 2026년도 직무별 표준기본급표 기준(세전) 적용 (임용 전 학위취득, 군 경력, 관련 업무경력 등 인정되지 않음) ** 휴직자의 휴직 사정에 따라 계약기간은 변경 될 수 있음</p>	직명	연봉*	계약기간**	사무보조원	28,045,704원 (월 2,337,142원)
직명	연봉*	계약기간**				
사무보조원	28,045,704원 (월 2,337,142원)	임용일로부터 12개월 이내				
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대구경북과학기술원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로333)</li> </ul>					

## 나. 공통 자격요건 및 우대사항

구분	세부사항
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>▪ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>▪ 성별 및 연령 제한 없음</li> <li>▪ 남자의 경우, 채용공고 마감일 기준으로 병역을 필한 자(면제자 포함)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>▪ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용/합격이 취소 또는 면직된 자의 경우 그 취소 또는 면직 일자로부터 5년이 경과된 자</li> <li>▪ <b>임용 요청 시 즉시 근무가 가능한 자</b></li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업보호대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 가점 부여 대상자에게는 서류, 면접전형 시 만점의 5% 또는 10%의 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음</li> <li>▪ 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 서류, 면접전형 시 만점의 5% 가산점 부여</li> </ul> <p>※ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용</p>

## 다. 채용분야별 자격요건 및 수행직무

직무분야	채용 직명	선발 예정 인원		자격요건/수행직무/우대사항
		채용	대기	
사무보조	사무 보조원	1명	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학위, 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출납 업무 및 계좌 관리</li> <li>○ 자금수지일계표 관리</li> <li>○ 기타 기관이 필요로 하는 행정지원 업무</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학, 공공기관, 정부출연연 등에서 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>

※ 실제 휴직자의 담당업무에 따라 수행직무는 변경될 수 있음

## 4. 전형절차(안)

구분	내 용	합격배수	일정(예정)
지원서 접수	□ 채용홈페이지 지원서 온라인 접수 ( <a href="https://dgist.recruiter.co.kr">https://dgist.recruiter.co.kr</a> )	-	'26. 1. 28. ~ 2. 9.
서류전형	□ 자격, 경력 및 실적, 직무 수행능력 등 평가	6배수 이내	'26년 2월 4주차 이후
필기전형	□ 온라인 인성검사(PASS/FAIL)	6배수 이내	'26년 3월 1주차 이후
면접전형	□ 전문능력, 경력 및 실적, 실무 활용도 등 평가	3배수 이내	'26년 3월 3주차 이후
임용	□ 최종 합격자 임용	-	'26. 3월 4주차

※ 상기 일정은 전형 진행 상황 및 지원자 사정 등으로 인하여 일부 변경될 수 있음

### 전형관련 유의사항

1. 현재 DGIST에서 진행 중인 타 직군(계약직 등) 채용공고, 공고 내 타 채용분야 중복지원 불가
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등)를 일체 요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 입사지원서의 기재사항(자격사항, 경력사항 등)은 모두 서면증빙이 되어야 하므로 사전에 서면증빙가능 여부 확인이 필요하며, **기재 사항에 대해 증빙서류를 제출하지 못하거나 증빙서류와 기재 내용이 불일치할 경우 합격을 취소함**
5. **기관 일정 및 코로나19 확산 등 사정에 따라 상기 일정은 변동될 수 있으며**, 각 단계별로 합격 여부 및 전형 일정 개별 통보 예정
6. 합격자 결과발표는 입사지원서에 기재된 연락처와 이메일로 안내 예정이며, 채용 홈페이지(<http://dgist.recruiter.co.kr>)에서 결과 확인 가능
7. 합격 여부 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

## 5. 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 채용 홈페이지 온라인 접수(<a href="http://dgist.recruiter.co.kr">http://dgist.recruiter.co.kr</a>)</li> <li>※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가</li> </ul>
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>2026년 1월 28일(수) ~ 2월 9일(월) 오전 10시까지(한국시간 기준)</b></li> <li>※ 마감시간까지 제출을 완료한 경우만 인정하며, 최종 제출 이후 수정 불가</li> </ul>

## 6. 전형단계별 제출서류

### 가. 입사 지원 시

제출서류	제출방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 1부</li> <li>• 자기소개서 1부</li> <li>• 경험 및 경력 기술서 1부</li> <li>• 개인정보 수집 이용 동의서 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 홈페이지 온라인 제출(<a href="http://dgist.recruiter.co.kr">http://dgist.recruiter.co.kr</a>)</li> </ul>

※ 작성 시 별도로 작성된 안내 문구를 반드시 확인하고 작성

## 나. 필기전형 합격 시

제출서류(해당 시)	제출시기 및 제출방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 분야별 필수자격 요건 증빙서류 사본</li> <li>가점 분야(보훈, 장애인 등) 증빙서류 사본</li> <li>입사지원서 상 증빙서류 사본(경력, 자격증 등)</li> </ul>	합격자 통보 시 개별 안내

※ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며 **심사위원에게 제공되지 않음**

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 다르거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 **해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리함**

## 다. 면접전형 합격 시

제출서류(해당 시)	제출시기 및 제출방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>학위별 졸업(예정) 증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부</li> <li>각 근무 기관 경력증명서 또는 재직증명서 원본 - 건강보험자격득실확인서 함께 제출</li> <li>교육사항, 자격사항, 수상경력 등 증빙 원본</li> <li>기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 주민등록등본, 주민등록초본(병역 사항 포함) 각 1부</li> <li>기타 임용에 필요한 서류</li> </ul>	합격자 통보 시 개별 안내

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 다르거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 **합격을 취소함**

## 7. 불합격자 이의신청 안내

구 분	주요내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류 및 필기전형 : 합격자 발표일 익일 자정까지</li> <li>면접전형 : 합격자 발표일로부터 15일간</li> </ul>
신청방법	전형별 합격자 발표 시 공지하는 신청 양식 작성 후 이메일 송부
제 출 처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

### 이의신청 처리 예외사유

1. 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련된 이의신청 이외의 불합격 관련 이의 및 문의사항
2. 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
4. 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 8. 채용서류(원본)의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령에 따라 응시자는 채용서류반환을 요청할 수 있음

구 분	주요내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 60일 이내
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

## 9. 기타 유의사항

- 대체인력으로 선발된 자는 임용예정 분야에 휴직이 발생할 때까지 대체인력뱅크에서 대기하고, 휴직자의 업무대행에 필요한 기간동안 기간제 근로자로 임용됩니다. 다만, 휴직자의 휴직 사정에 따라 채용 시기가 상당히 차이날 수 있습니다.
- 대체인력으로 선발된 자는, 임용 요청이 있는 경우 지체 없이 근무가 가능하여야 합니다.
- 대체인력뱅크에 선발되더라도 채용되기 전에는 고용관계 상태가 아니므로 원 내부 규정 적용을 일절 받지 않습니다.
- 대체인력뱅크에 선발된 인력은 타 공고분야(정규직, 계약직 등) 채용에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 아니합니다.
- 대체인력뱅크 선발 후, 인력풀 유효기간은 최종합격자 발표시점으로부터 2년이며, 임용사유 미발생시 임용되지 않을 수 있습니다.(최종 합격자의 의사에 따라 유효기간 만료 전 채용의사를 철회할 수 있음)
- 채용분야별 휴직자 발생 시 대체인력뱅크에 등록된 자 중 채용분야별 고득점자 순으로 임용 진행합니다.
- 최종합격자의 자진 입사포기, 내규에 따른 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 채용비리로 인한 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 시 채용분야별 고득점자 순으로 임용 진행합니다.
- 대체인력뱅크 내, 대체인력은 기간제 근로자로서 계약 기간 만료 후 정규직 전환 없이 계약 관계 소멸. 계약기간 종료 후 대체인력뱅크에서 제외합니다.
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 이름(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 출신학교, 출신지역, 성별, 연령, 재산, 신체조건, 가족관계와 같은 개인정보를 기재할 경우 불합격 처리되므로 유념하여

작성하시기 바랍니다.

- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하므로 채용분야·응시직급 등의 적합 여부 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오·누락·합격 여부 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 응시원서는 채용분야 중 한 분야에 접수 가능하며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 서류전형의 경우 전형별 최하위 합격 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계 응시 기회를 부여합니다.
- 전염병 예방 등의 불가피한 상황 시 비대면 화상면접으로 진행할 수 있으며 전염병 확진자 및 자가격리자, 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형 응시에 제한이 있을 수 있습니다.
- 기관 사정에 따라 전형 일정은 변동될 수 있으며, 전형일정 및 전형별 합격자 발표는 입사지원서에 기재된 연락처, 이메일 및 채용 홈페이지 (<http://dgist.recruiter.co.kr>)를 통해 통보 예정입니다.
- 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소 또는 채용취소, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며 향후 5년간 재입사가 불가능합니다.
  1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
  2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
  3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
  4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
  5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- 우리원은 신규채용 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개합니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따릅니다.

## 10. 문의처

- 채용홈페이지(<https://dgist.recruiter.co.kr>) “Q&A” 이용
- 채용 담당자에게 이메일 문의([hrteam@dgist.ac.kr](mailto:hrteam@dgist.ac.kr))